

E-Mail Einrichtung

Als Kunde von web4business haben Sie die Möglichkeit sich E-Mail-Adressen unter ihrer Domain einzurichten. Sie können sich dabei beliebig viele Email-Adressen einrichten, ohne dass dadurch zusätzliche Kosten für Sie entstehen. So können Sie zum Beispiel jeden Ihrer Mitarbeiter mit einer eigenen Unternehmens-E-Mail-Adresse versorgen.

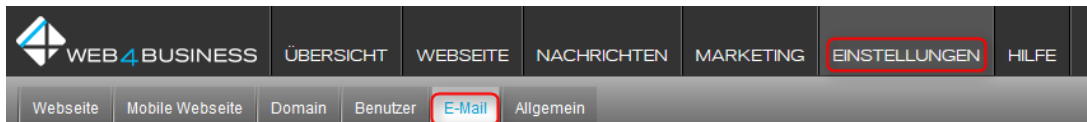
Der Vorteil ist, dass Sie nicht über Drittanbieter eine E-Mail-Adresse beziehen müssen und somit nichts von Ihrer Seriosität einbüßen. Das Einrichten der E-Mail-Adressen geht in wenigen Schritten und einfach von der Hand. Sie können ebenfalls ganz einfach eine Weiterleitung auf eine bereits vorhandene E-Mail-Adresse einschalten.

Ihre Emails können Sie wie gewohnt mit den üblichen E-Mail-Programmen wie z.B.: Outlook Express, Thunderbird oder Windows Live Mail abrufen. Wie Sie Ihre E-Mail-Adressen einrichten und mit einem dieser Programme abrufen wird im Folgenden erklärt.

Einrichtung einer eigenen E-Mail Adresse

Melden Sie sich im web4business Kundencenter an.


Schritt 1: Klicken Sie als erstes am oberen Bildschirmrand auf den Reiter **Einstellungen**.



Schritt 2: Nun klicken Sie auf den Reiter **E-Mail** in der Spalte unter **Einstellungen**.

Schritt 3: Auf dieser Seite können Sie nun eine neue Email Adresse anlegen. Klicken Sie dazu ganz einfach auf den blauen Button **Neue E-Mail-Adresse anlegen**.

Mail Einstellungen

 Hier können Sie sämtliche Einstellungen zum Thema E-Mail vornehmen.

E-Mail-Adressen verwalten

Verwalten Sie hier Ihre E-Mail-Adressen: Sie können beliebig viele Postfächer und Weiterleitungen erstellen.

E-Mail Adresse	Verwendet als	Informationen	Aktionen
name@domain.de	E-Mail-Postfach	 	 
erikamustermann@domain.de	E-Mail-Postfach		 

Neue E-Mail-Adresse anlegen

Die Zugangsdaten zur Einrichtung Ihres Postfachs in Ihrem E-Mail-Programm finden Sie in der Konfiguration des jeweiligen Postfachs. Eine Übersicht über die benötigten Daten finden Sie auch in unserem [FAQ-Bereich](#).

Schritt 4: In dem sich öffnenden Fenster geben Sie einfach die gewünschten Angaben an und bestätigen anschließend mit einem Klick auf den Button **OK**.

Schließen

Neue E-Mail-Adresse anlegen

Hier legen Sie eine neue E-Mail-Adresse an.

Hier legen Sie die Grundeinstellungen für Ihre neue E-Mail-Adresse fest: Ihre neue E-Mail-Adresse kann als neues Postfach oder als Weiterleitung an bereits bestehende E-Mail-Adressen definiert werden. [Weitere Informationen](#)

Name

@ domain.de als Catch-All einrichten

E-Mail-Typ

E-Mail-Postfach

Passwort: Spam-Schutz Einstellung Moderat

Passwort bestätigen: Hinweis: Bei der Benutzung des POP3-Protokolls besteht kein Zugriff auf den SPAM-Ordner.

Weiterleitung

E-Mail-Adresse 1: E-Mail-Adresse 2:

E-Mail-Adresse 3: E-Mail-Adresse 4:

Automatische Beantwortung (Auto-Responder)

Auto-Responder einschalten (z.B. Abwesenheitsnachricht bei Urlaub)

Name des Absenders:

Betreff:

Text:

Speichern
Abbrechen

Schritt 5: Ihre Email-Adresse ist nun eingerichtet. Sie können beliebig viele Email-Adressen jederzeit auf die gleiche Weise hinzufügen.

Hier können Sie sämtliche Einstellungen zum Thema E-Mail vornehmen.

E-Mail-Adressen verwalten

Verwalten Sie hier Ihre E-Mail-Adressen: Sie können beliebig viele Postfächer und Weiterleitungen erstellen.

E-Mail Adresse	Verwendet als	Informationen	Aktionen
name@domain.de	E-Mail-Postfach		
erikamustermann@domain.de	E-Mail-Postfach		

Einrichtung der E-Mail Programme

Überblick über die benötigten Daten:

Posteingangsserver (IMAP)	mail.cm4allbusiness.de
Postausgangsserver (SMTP)	mail.cm4allbusiness.de
E-Mail Adresse	Ihre vollständige web4business E-Mail Adresse
Benutzername	Ihre vollständige web4business E-Mail Adresse
Passwort	Das zugehörige Passwort
Besonderheiten	Server erfordert Authentifizierung SSL /TLS Verschlüsselung

Anleitungen zur Konfiguration der e-Mail Software:

Einrichtung des E-Mail Accounts mit Mozilla Thunderbird
Einrichtung des E-Mail Accounts mit Windows Live Mail
Einrichtung des E-Mail Accounts mit Outlook Express

Einrichtung des E-Mail Accounts mit Mozilla Thunderbird

Schritt 1: Öffnen Sie Mozilla Thunderbird und wählen Sie im Punkt **Konten** den Eintrag **Neues Konto erstellen**.

E-Mail

-  Nachrichten lesen
-  Neue Nachricht verfassen
-  Junk-Filter-Einstellungen



Newsgruppen

-  Newsgruppen abonnieren
-  Junk-Filter-Einstellungen

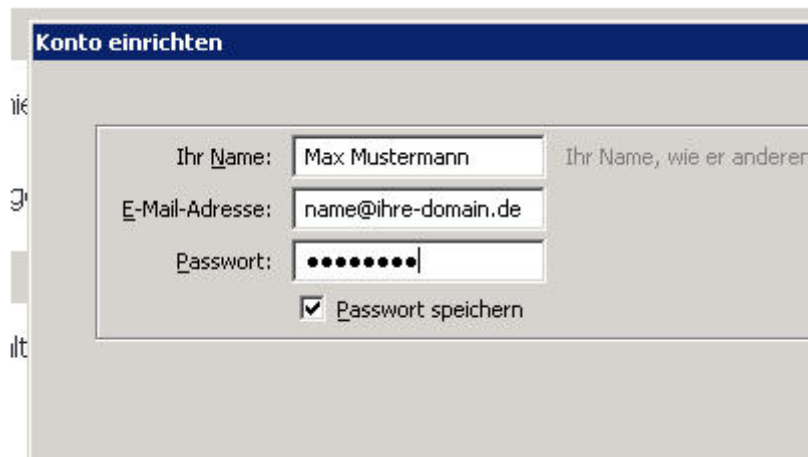
Feeds

-  Abonnements verwalten

Konten

-  Konten-Einstellungen bearbeiten
-  Neues Konto erstellen

Schritt 2: Tragen Sie im erscheinenden Popup-Fenster Ihren Name sowie Ihre E-Mail-Adresse und ihr Passwort ein und klicken Sie auf "**Weiter**".



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

Schritt 3: Thunderbird versucht nun, automatisch die richtigen Einstellungen für Ihre E-Mail-Adresse zu finden. Brechen Sie diesen Vorgang mit einem **Klick** auf "**Stopp**" ab und klicken Sie danach auf "**Benutzerdefinierte Einstellungen**".



Konto einrichten

Ihr Name: Max Mustermann Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: name@ihre-domain.de

Passwort: ••••••••

Passwort speichern [Neu beginnen](#)

Thunderbird sucht nach den Einstellungen für Ihr E-Mail-Konto

Benutzername: name [Stopp](#)

Posteingang-Server: imap.ihre-domain.de IMAP 993 SSL/TLS

Postausgang-Server: smtp.ihre-domain.de SMTP 465 SSL/TLS

[Benutzerdefinierte Einstellungen...](#) [Abbrechen](#) [Konto erstellen](#)

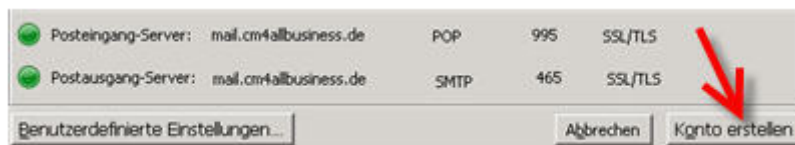
Schritt 4: Tragen Sie im Feld "Benutzername" Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein, bei Posteingangs- und Postausgangsserver jeweils mail.cm4allbusiness.de.

Setzen Sie rechts für Eingangs- und Ausgangsserver die Option **"SSL/TLS"** und wählen Sie in der Mitte des Dialogs IMAP, statt POP, als Servertyp.

Klicken Sie anschließend auf **"Konfiguration erneut testen"**.

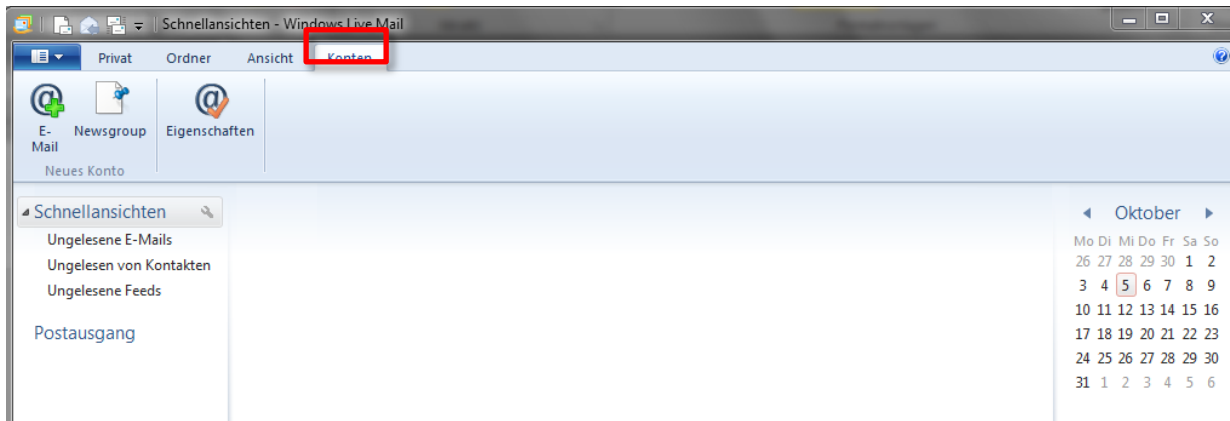


Schritt 5: Nachdem Thunderbird Ihre E-Mail-Konfiguration getestet hat, sollten die beiden "Lampen" auf der linken Seite grün erscheinen. Klicken Sie auf **"Konto erstellen"**. Ihr Konto ist erfolgreich eingerichtet.

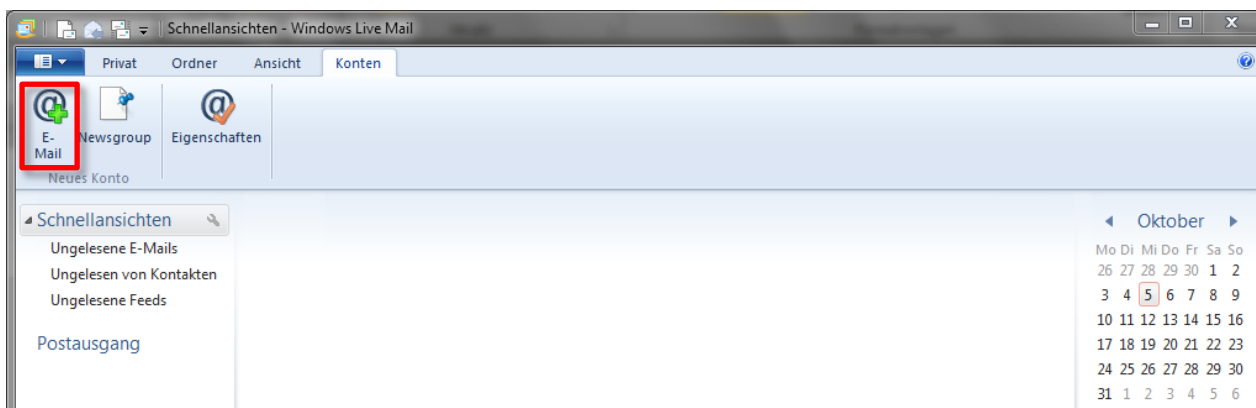


Einrichtung des E-Mail Accounts mit Windows Live Mail

Schritt 1: Öffnen Sie Windows Live Mail und klicken Sie auf den Reiter **Konten**.

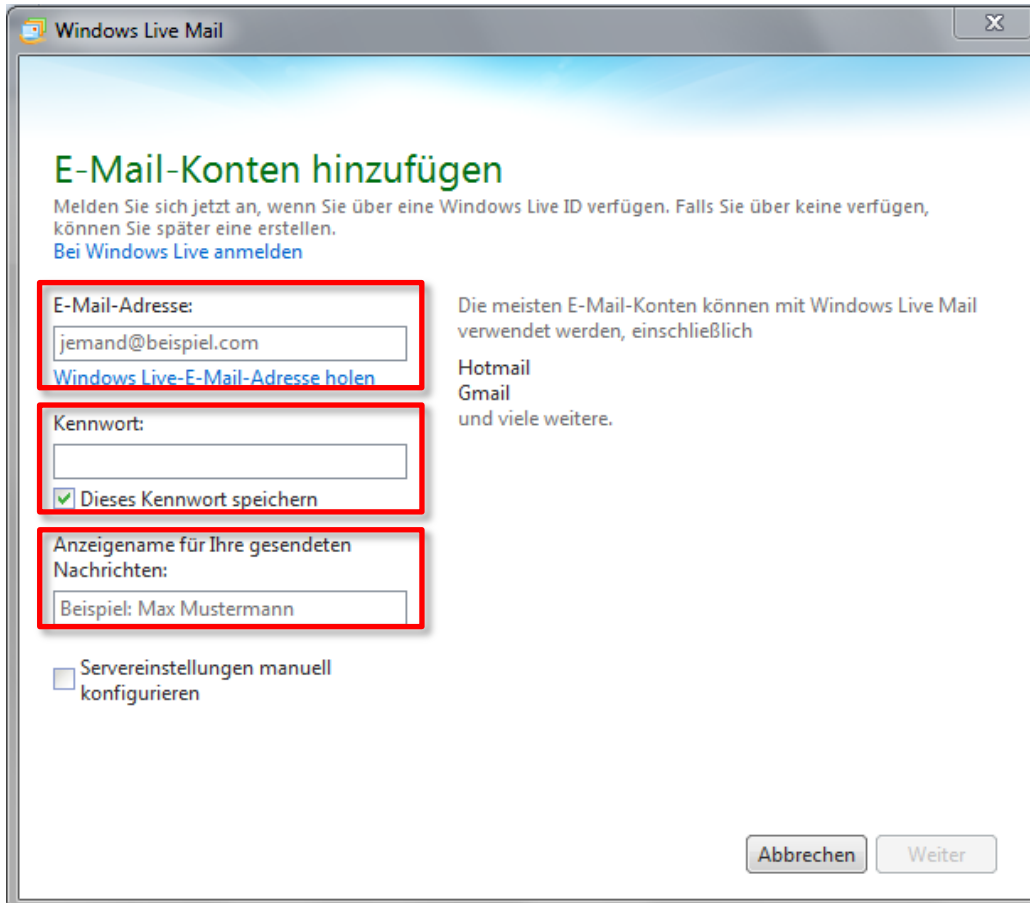


Schritt 2: Klicken Sie anschließend auf den Button E-Mail. Das @ mit dem



grünen Plus Zeichen, um ein neues E-Mail-Konto hinzuzufügen.

Schritt 3: Im dem sich öffnenden Fenster geben Sie Ihre Email-Adresse, das dazugehörige Passwort und einen Namen für das angelegte Email-Konto ein.



Windows Live Mail

E-Mail-Konten hinzufügen

Melden Sie sich jetzt an, wenn Sie über eine Windows Live ID verfügen. Falls Sie über keine verfügen, können Sie später eine erstellen.
[Bei Windows Live anmelden](#)

E-Mail-Adresse:

[Windows Live-E-Mail-Adresse holen](#)

Kennwort:

 Dieses Kennwort speichern

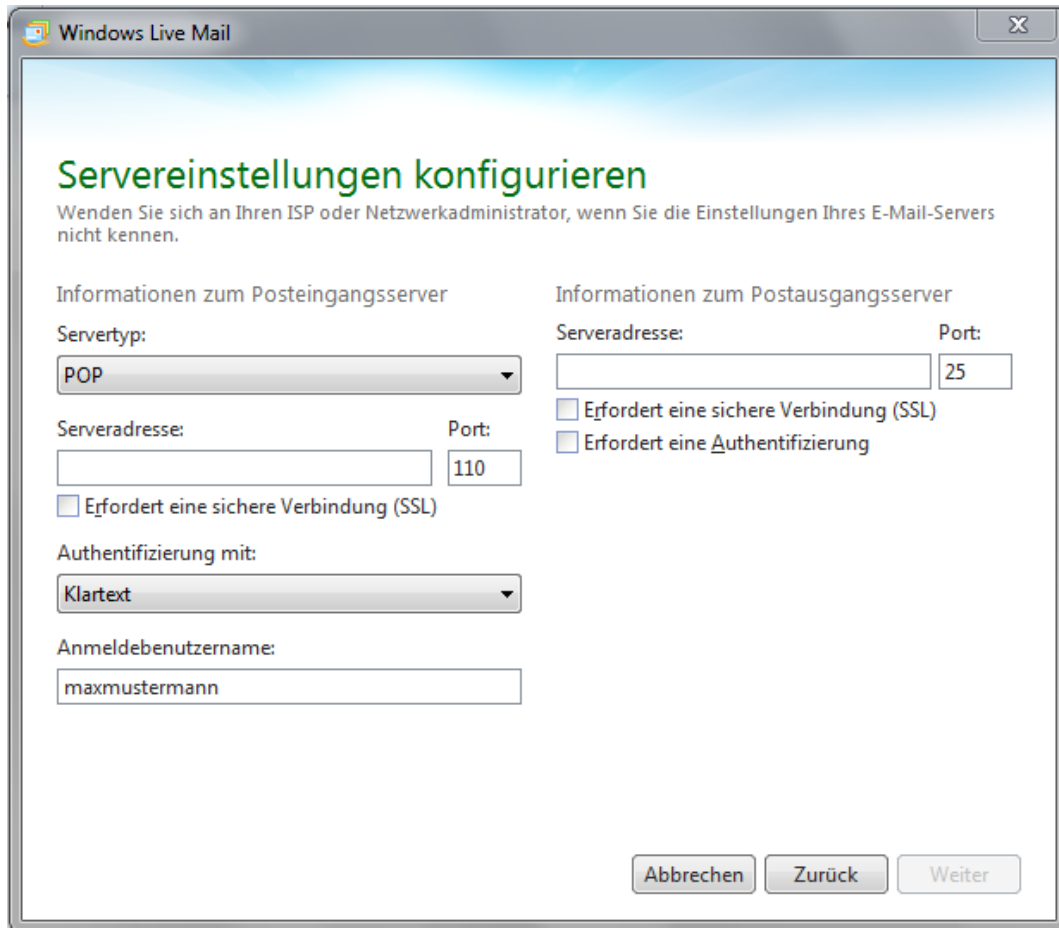
Anzeigename für Ihre gesendeten Nachrichten:

Servereinstellungen manuell konfigurieren

Die meisten E-Mail-Konten können mit Windows Live Mail verwendet werden, einschließlich
 Hotmail
 Gmail
 und viele weitere.

Klicken Sie nun auf den Button **Weiter**.

Schritt 4: Es öffnet sich nun ein Fenster, auf dem Sie die Servereinstellungen manuell konfigurieren.



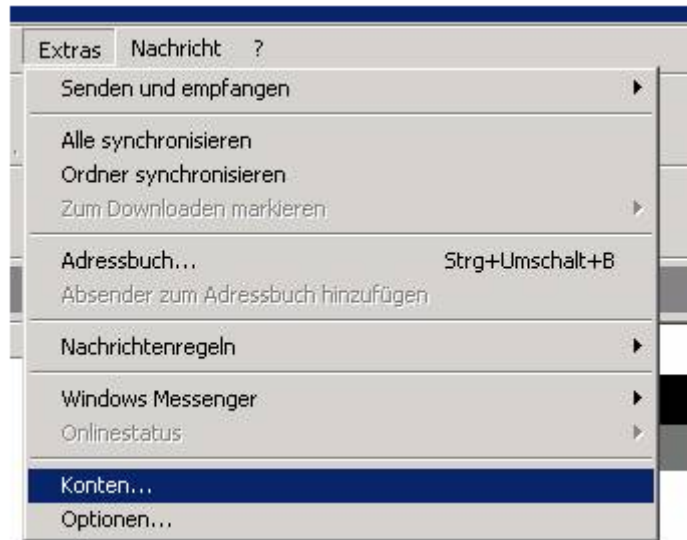
Wählen Sie zuerst IMAP als Servertyp aus.

In die Eingabefelder **Posteingang-** und **Postausgangsserver** fügen Sie bitte die Adresse **mail.cm4allbusiness.de** ein. Als **Anmelde-ID** benutzen Sie Ihre vollständige Email-Adresse. Setzen Sie nun die zwei Häkchen für die SSL-Verschlüsselung und markieren Sie, dass der Postausgangsserver Authentifizierung erfordert. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Schritt 5: Sie haben das Konto nun erfolgreich eingerichtet. Als letzte Option können Sie das Email-Konto als Standard-Konto festlegen und anschließend den Einrichtungsassistenten beenden.

Einrichtung des E-Mail Accounts mit Outlook Express

Schritt 1: Öffnen Sie Outlook Express und wählen Sie im Kontextmenü **Extras** den Eintrag **Konten**.



Schritt 2: Im der nun erscheinenden Kontoübersicht klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** → **Email**.



Schritt 3: Tragen Sie nun Ihren Anzeigenamen und anschließend Ihre Email-Adresse in die entsprechenden Felder ein:

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

E-Mail-Adresse:

Beispiel: Jemand@microsoft.com

- Schritt 4:** Wählen Sie nun IMAP als Servertyp.
 In die Eingabefelder **Posteingang-** und **Postausgangsserver** fügen Sie bitte die Adresse **mail.cm4allbusiness.de** ein. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

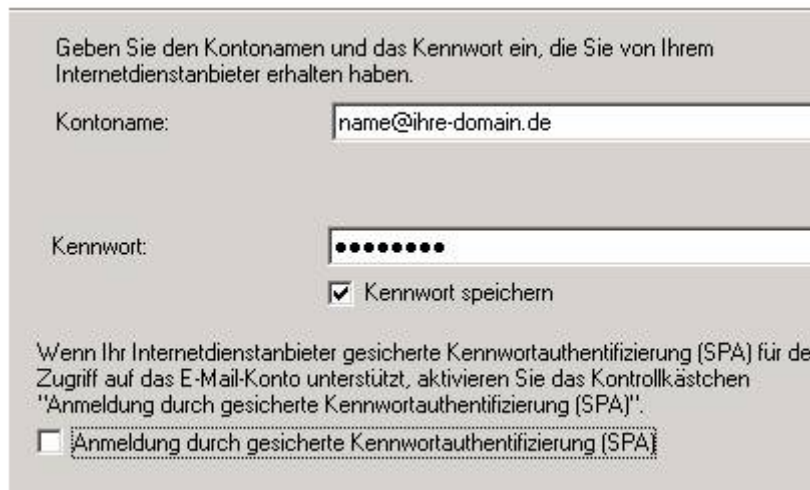


Der Posteingangsserver ist ein **POP3** Server.

Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.
 Postausgangsserver (SMTP):

- Schritt 5:** Tragen Sie anschließend Ihr Passwort und Ihren Kontonamen in die entsprechenden Felder ein (Wenn Sie Ihr Passwort nicht bei jeder Verbindung erneut eingeben möchten, setzen Sie das Häkchen bei **Kennwort speichern**).
 Als **Kontoname** benutzen Sie Ihre vollständige Email-Adresse. Anschließend klicken Sie auf **Weiter**.



Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.

Kontoname:

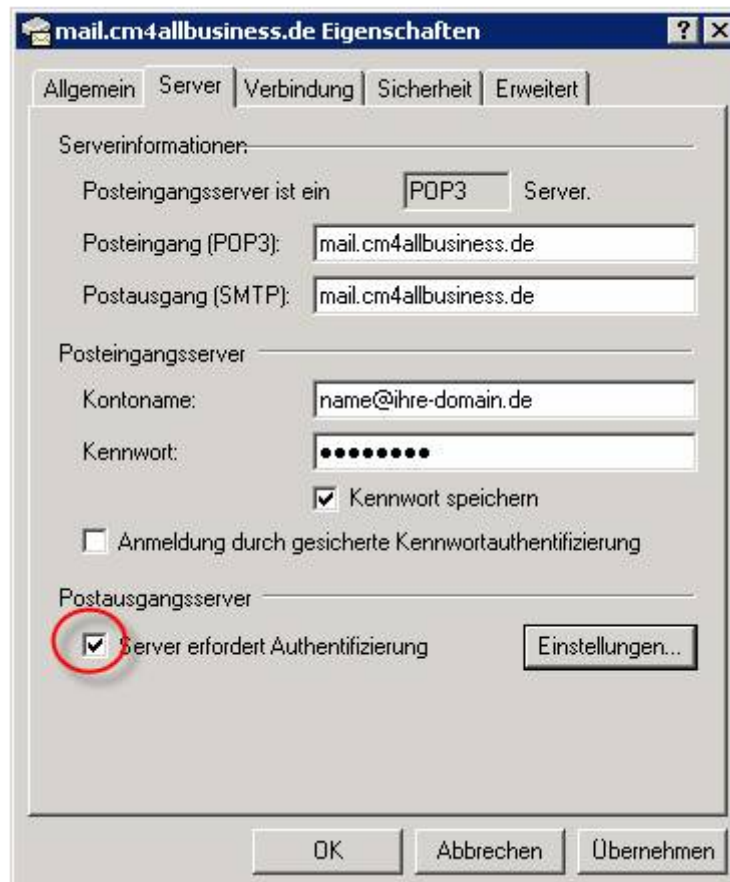
Kennwort:

Kennwort speichern

Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

- Schritt 6:** Das Anlegen Ihres E-Mail-Kontos ist nun abgeschlossen. Da der Server von web4business eine Authentifizierung erfordert klicken Sie bitte für Ihr E-Mail-Konto auf „Eigenschaften“ und dann auf die Registerkarte „Server“:



Setzen Sie nun die nun den Haken bei „Server erfordert Authentifizierung“ und klicken Sie auf **Übernehmen**.