

Sicherstellung der Übertragung von Spam E-Mails

Die Verarbeitung von als Spam identifizierten E-Mails durch das web4business-E-Mailsystem wurde umgestellt.

Die Filterung der Spam-Nachrichten erfolgt nun nicht mehr manuell durch den Benutzer, sondern direkt auf dem web4business-Mailserver. Im Zuge dieser Filterung wurden alle Postfächer um einen Spam-Ordner erweitert, in dem alle verdächtigen Nachrichten gesammelt werden.

Statt alle potentiellen Spam-Nachrichten wie bisher mit entsprechender Kennzeichnung im Posteingang zu belassen, werden sie nun von den unverdächtigen Nachrichten separiert. Wenn Sie die gefilterten Nachrichten manuell überprüfen möchten, muss dieser separate Spam-Ordner heruntergeladen bzw. abonniert werden. Dies geschieht in den meisten Fällen automatisch durch Ihr E-Mail-Programm.

In diesem Dokument finden Sie eine detaillierte Schritt-für-Schritt Anleitung in der beschrieben wird, wie Sie prüfen können ob in ihrem E-Mail-Programm der Spam-Ordner bereits eingerichtet ist, und wie Sie diese Einrichtung gegebenenfalls nachträglich vornehmen können.

Bitte beachten Sie: bei der Benutzung des POP3-Protokolls besteht kein Zugriff auf den SPAM-Ordner.

Das notwendige Vorgehen unterscheidet sich in Abhängigkeit vom verwendeten E-Mail-Programm. An dieser Stelle finden Sie Hinweise für die meist genutzten E-Mail-Programme:

- [Microsoft Outlook](#)
- [Mozilla Thunderbird](#)
- [Outlook Express](#)
- [Windows Mail](#)

Microsoft Outlook

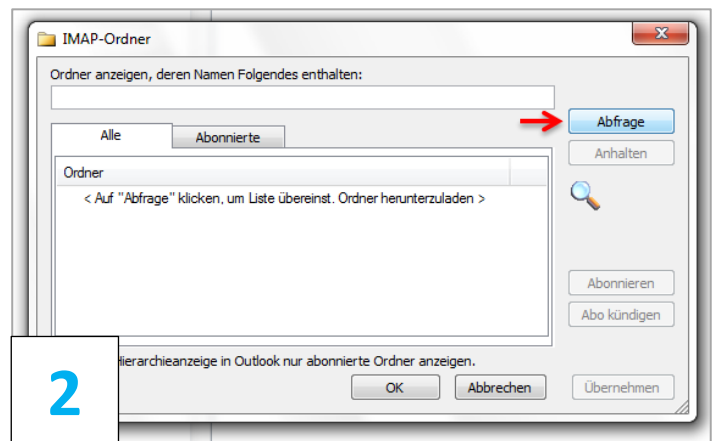
Schauen Sie in der linken Spalte, ob der Ordner „**Spam**“ verfügbar ist. Ist dies der Fall, so werden die Spam-Nachrichten ordnungsgemäß vom Server heruntergeladen.

Wenn solch ein Ordner nicht vorhanden ist, nehmen Sie folgende Anpassungen vor:

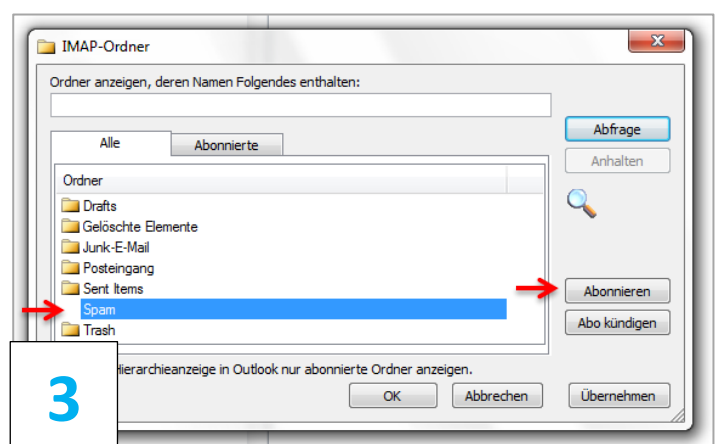
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die angezeigte E-Mail-Adresse (im Beispiel ist dies die grau hinterlegte test@test.de) und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag „**IMAP-Ordner**“.



2. Im folgenden Fenster klicken Sie rechts auf „**Abfrage**“.



3. In dem Hauptfeld erscheinen nun alle Ordner, die auf dem web4business Server verfügbar sind. Die Ordner, die von Microsoft Outlook aktualisiert werden sind dabei mit einem Ordnersymbol vor ihrem Namen gekennzeichnet. Um den Ordner „**Spam**“ auch hinzuzufügen, markieren sie ihn, klicken Sie anschließend auf „**Abonnieren**“ und bestätigen Sie dann mit „**OK**“. Der Ordner wird nun synchronisiert.



In ihm finden Sie ab sofort alle als Spam identifizierten Nachrichten die von ihrem web4business-Postfach empfangen werden.

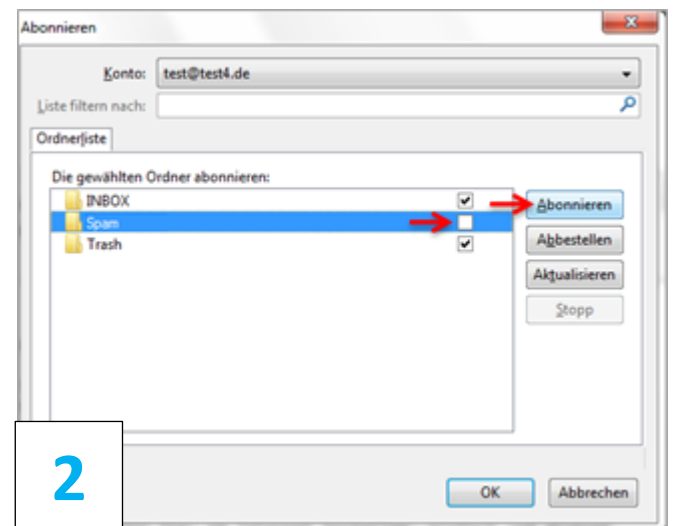
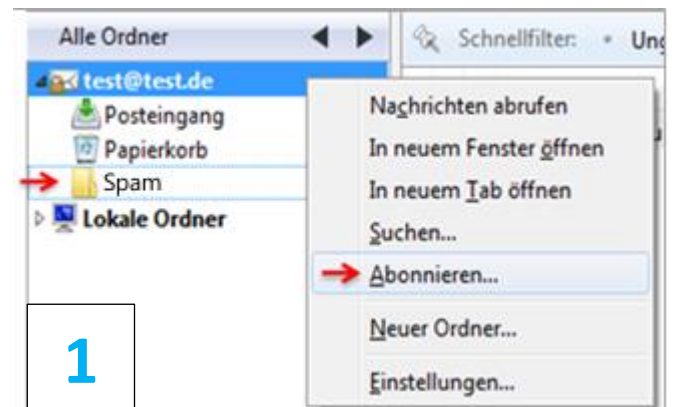
Mozilla Thunderbird

Verwenden Sie Mozilla Thunderbird, schauen Sie in der linken Spalte, ob der Ordner „**Spam**“ verfügbar ist. Ist dies der Fall, so werden die Spam-Nachrichten ordnungsgemäß vom Server heruntergeladen.

Ist dort kein entsprechender Ordner zu sehen, nehmen Sie folgende Anpassungen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die angezeigte E-Mail-Adresse (im Beispiel ist dies die blau hinterlegte test@test.de) und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag „**Abonnieren**“.
2. Im folgenden Fenster markieren Sie die Zeile mit dem Ordner „**Spam**“, klicken anschließend auf „**Abonnieren**“ und verlassen Sie den Dialog über die „**OK**“-Schaltfläche.

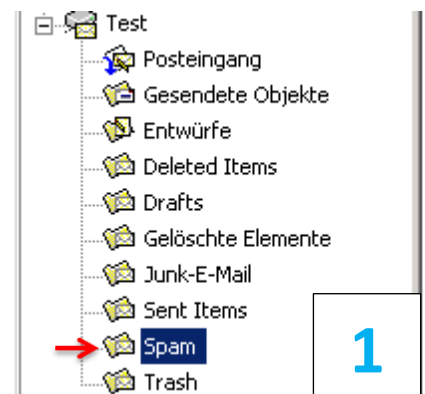
Nun synchronisiert Thunderbird den Ordner mit den als Spam identifizierten Nachrichten.



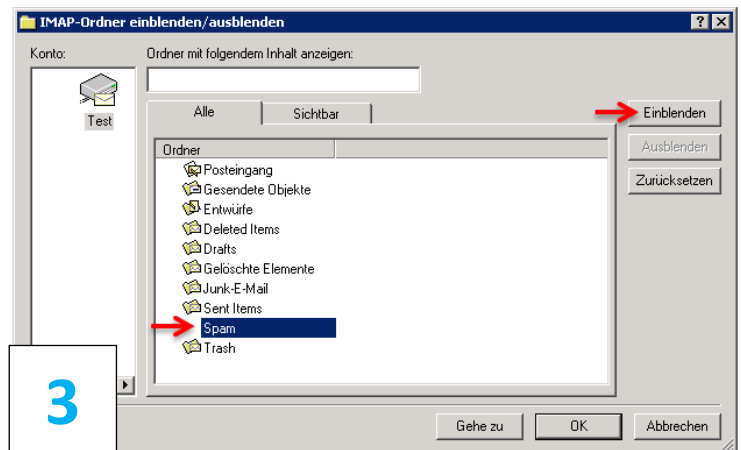
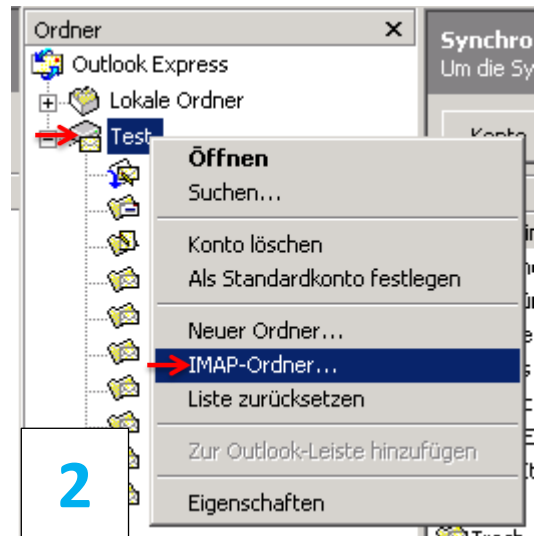
Outlook Express

Wenn Sie Outlook Express verwenden, können Sie die ordnungsgemäße Synchronisation des Spam-Ordners überprüfen, indem Sie in der linken Ordnerliste schauen, ob der Ordner „**Spam**“ verfügbar ist. Ist dieser vorhanden, werden die als Spam identifizierten Nachrichten ordnungsgemäß heruntergeladen.

Ist dieser Ordner nicht vorhanden, nehmen Sie folgende Anpassungen vor:



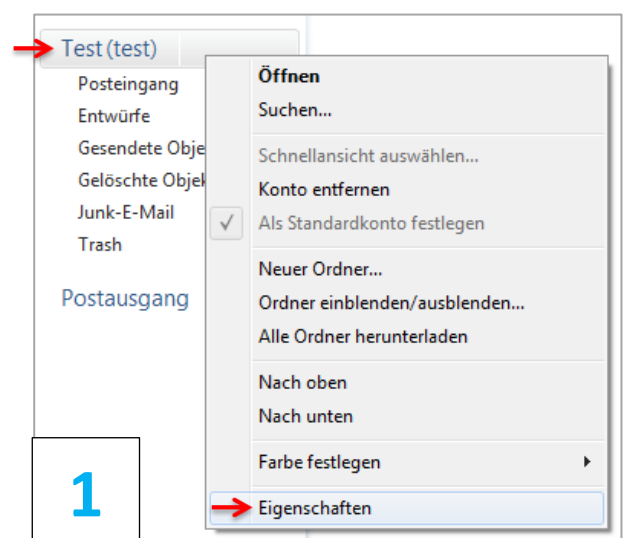
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kontobezeichnung (im Beispiel ist dies das blau hinterlegte „Test“) und wählen Sie **„IMAP-Ordner“**.
2. Im anschließenden Fenster finden sie im Hauptbereich alle im E-Mail-Konto verfügbaren Ordner. Markieren Sie hier den Ordner **„Spam“** und klicken Sie anschließend auf **„Einblenden“**. In der Ordnerübersicht erscheint nun ein Symbol vor dem „Spam“-Ordner. Verlassen sie nun dieses Fenster durch einen Klick auf **„OK“**. Der Ordner wird nun synchronisiert. In ihm finden Sie ab sofort alle als Spam identifizierten Nachrichten, die von ihrem web4business Postfach empfangen werden.



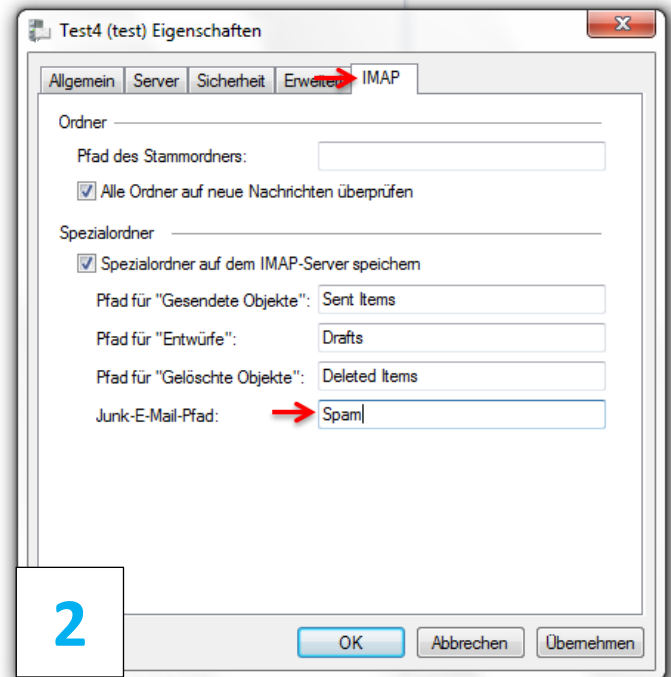
Windows Live Mail

Um zu überprüfen, ob Windows Live Mail den Spam-Ordner ordnungsgemäß synchronisiert,

1. klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das entsprechende E-Mail-Konto (im Beispiel ist dies das grau hinterlegte „Test (test)“ und wählen Sie im erscheinenden Kontextmenü den Eintrag **„Eigenschaften“**.



2. Im folgenden Fenster navigieren Sie in der oberen Leiste auf die Registerkarte „**IMAP**“.
3. Überprüfen Sie nun, ob im Feld „Junk-E-Mail-Pfad“ folgender Ordner eingetragen ist: „**Spam**“. Ist dies der Fall, erfolgt eine ordnungsgemäße Synchronisation des Spam-Ordners. Steht dort eine abweichende Bezeichnung, ändern Sie sie entsprechend ab. Schließen Sie dieses Fenster nun durch einen Klick auf „**OK**“.



4. Haben Sie den Ordernamen angepasst, erscheint nun eine Meldung, dass die vorgenommenen Änderungen Auswirkungen auf die Ordnerliste haben. Bestätigen Sie diesen Hinweis mit einem Klick auf „**Ja**“.

Eingehende, als Spam identifizierte Nachrichten finden Sie nun im Ordner „Junk E-Mail“.

