

E-Mail Einrichtung

Als Kunde von web4business haben Sie die Möglichkeit sich E-Mail-Adressen unter Ihrer Domain einzurichten. Sie können sich dabei beliebig viele E-Mail-Adressen einrichten, ohne dass dadurch zusätzliche Kosten für Sie entstehen. So können Sie zum Beispiel jeden Ihrer Mitarbeiter mit einer eigenen Unternehmens-E-Mail-Adresse versorgen.

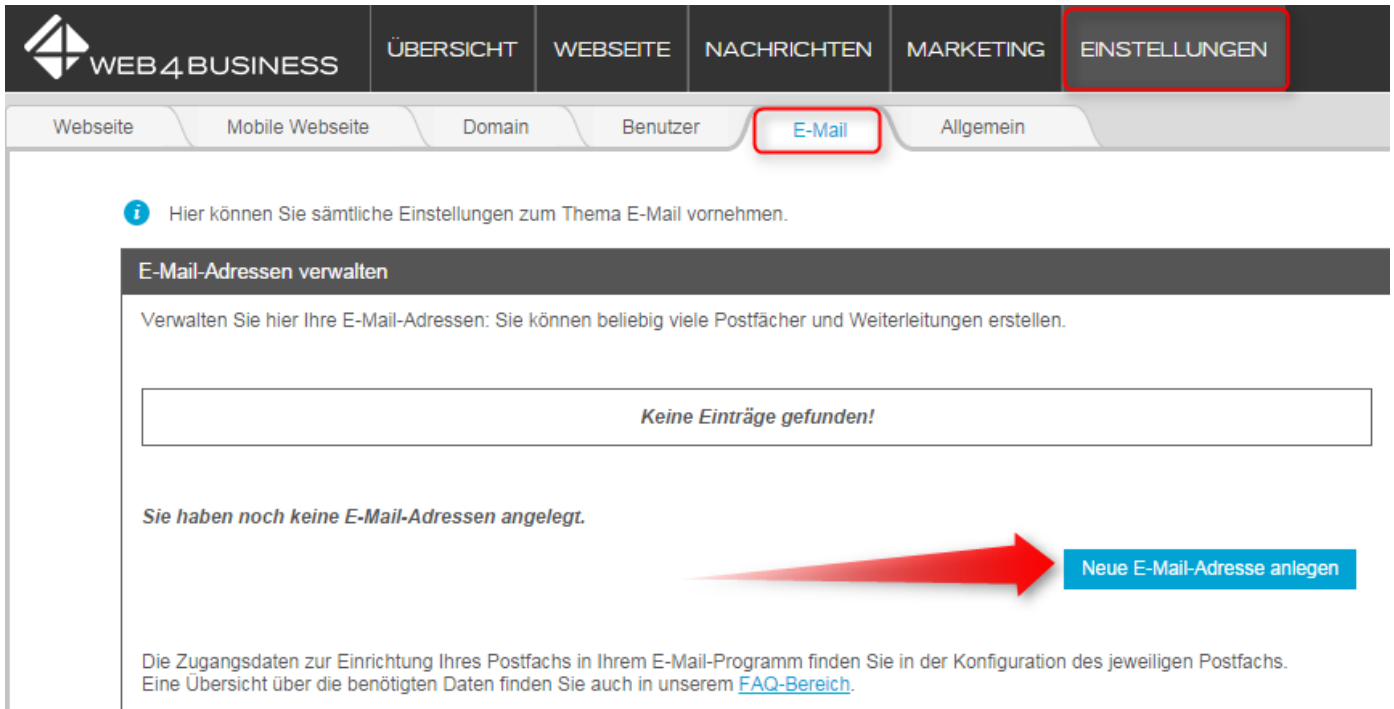
Der Vorteil ist, dass Sie nicht über Drittanbieter eine E-Mail-Adresse beziehen müssen und somit nichts von Ihrer Seriosität einbüßen. Das Einrichten der E-Mail-Adressen geht in wenigen Schritten und einfach von der Hand.

Sie können ebenfalls ganz einfach eine Weiterleitung auf eine bereits vorhandene E-Mail-Adresse einschalten.

Ihre E-Mails können Sie wie gewohnt mit den üblichen E-Mail-Programmen wie z.B.: Outlook, Thunderbird oder Windows Live Mail abrufen. Wie Sie Ihre E-Mail-Adressen einrichten und mit einem dieser Programme abrufen, wird im Folgenden erklärt.

Wie richte ich meine eigene E-Mail Adresse ein?

Die Funktion zur Einrichtung von E-Mail-Adressen mit Ihrer Domain-Endung finden Sie unter dem Reiter *Einstellungen* im oberen Reitermenü des Kundencenters. Klicken Sie hier im darunter liegenden Reitermenü auf den Reiter *E-Mail*. Um eine neue E-Mail-Adresse einzurichten, klicken Sie nun auf *Neue E-Mail-Adresse* anlegen.



Hier können Sie sämtliche Einstellungen zum Thema E-Mail vornehmen.

E-Mail-Adressen verwalten

Verwalten Sie hier Ihre E-Mail-Adressen: Sie können beliebig viele Postfächer und Weiterleitungen erstellen.

Keine Einträge gefunden!

Sie haben noch keine E-Mail-Adressen angelegt.

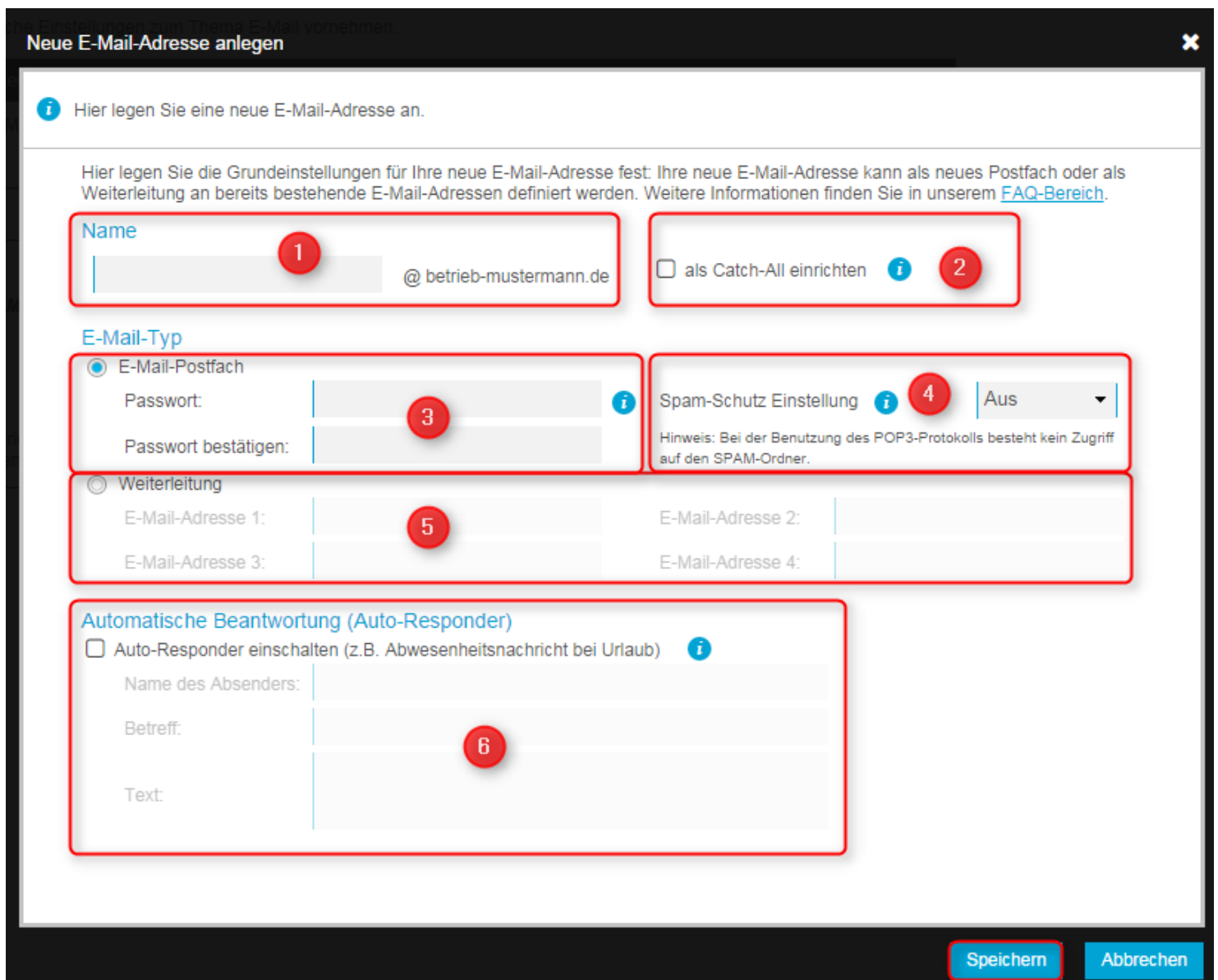
[Neue E-Mail-Adresse anlegen](#)

Die Zugangsdaten zur Einrichtung Ihres Postfachs in Ihrem E-Mail-Programm finden Sie in der Konfiguration des jeweiligen Postfachs. Eine Übersicht über die benötigten Daten finden Sie auch in unserem [FAQ-Bereich](#).

- (1) Im nun erscheinenden Dialog können Sie im Eingabefeld **Name (1)** die von Ihnen gewünschte E-Mail-Adresse eintragen.
- (2) Wenn diese E-Mail-Adresse als globale Adresse („catch-all“) (2) dienen soll, setzen Sie rechts das Häkchen.
- (3) Unter **E-Mail-Typ (3)** können Sie nun wählen, ob eingehende Nachrichten auf diese Adresse in einem **E-Mail-Postfach** gesammelt werden oder an eine andere E-Mail-Adresse weitergeleitet werden sollen.
- (4) Für ein **E-Mail-Postfach** geben Sie bitte ein mindestens 8-stelliges Passwort an und wiederholen Sie dies im darunter liegenden Eingabefeld. Wenn Sie den **Spam-Schutz** für Ihr Postfach aktivieren wollen, können Sie rechts mit dem Auswahlfeld **Spam-Schutz-Einstellung (4)** festlegen, ob der Schutz moderat oder hoch sein soll. Alle als Spam identifizierten Mails werden dann gefiltert.

(5) Als Alternative zu einem neuen Postfach können eingehende Mails auch an bis zu vier andere E-Mail-Adressen weitergeleitet werden. Wählen Sie dazu die Option **Weiterleitung (5)** und geben Sie die Empfängeradressen in die Eingabefelder ein.

(6) Die Automatische Beantwortung (**Auto-Responder (6)**) dient dazu, jede eingehende Mail mit einer vorab definierten Standard-Nachricht zu beantworten. So können Sie sich zum Beispiel direkt für eingegangene Mails bedanken oder eine Abwesenheitsnotiz hinterlegen. Setzen Sie dazu das Häkchen und tragen Sie die gewünschten Informationen in die Eingabefelder ein.



Neue E-Mail-Adresse anlegen ✕

i Hier legen Sie eine neue E-Mail-Adresse an.

Hier legen Sie die Grundeinstellungen für Ihre neue E-Mail-Adresse fest. Ihre neue E-Mail-Adresse kann als neues Postfach oder als Weiterleitung an bereits bestehende E-Mail-Adressen definiert werden. Weitere Informationen finden Sie in unserem [FAQ-Bereich](#).

Name 1

@ betrieb-mustermann.de

als Catch-All einrichten **i** 2

E-Mail-Typ

E-Mail-Postfach

Passwort: **i** 3

Passwort bestätigen:

Spam-Schutz Einstellung **i** 4 Aus ▾

Hinweis: Bei der Benutzung des POP3-Protokolls besteht kein Zugriff auf den SPAM-Ordner.

Weiterleitung

E-Mail-Adresse 1: 5

E-Mail-Adresse 2:

E-Mail-Adresse 3:

E-Mail-Adresse 4:

Automatische Beantwortung (Auto-Responder)

Auto-Responder einschalten (z.B. Abwesenheitsnachricht bei Urlaub) **i**

Name des Absenders:

Betreff: 6

Text:

Speichern **Abbrechen**

Wenn Sie anschließend auf speichern klicken, ist Ihre E-Mail Adresse eingerichtet. Sie können beliebig viele E-Mail-Adressen jederzeit auf die gleiche Weise hinzufügen.

Einrichtung der E-Mail Programme:

Überblick über die benötigten Daten:

Posteingangsserver (IMAP)	mail.cm4allbusiness.de
Postausgangsserver (SMTP)	mail.cm4allbusiness.de
E-Mail Adresse	Ihre vollständige web4business E-Mail Adresse
Benutzername	Ihre vollständige web4business E-Mail Adresse
Passwort	Das zugehörige Passwort
Besonderheiten	Server erfordert Authentifizierung SSL /TLS Verschlüsselung

Anleitung zur Konfiguration der E-Mail Software:

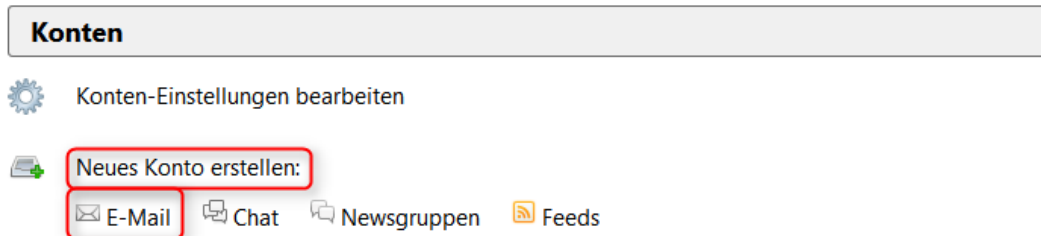
[Einrichtung des E-Mail Accounts mit Mozilla Thunderbird](#)

[Einrichtung des E-Mail Accounts mit Windows Live Mail](#)

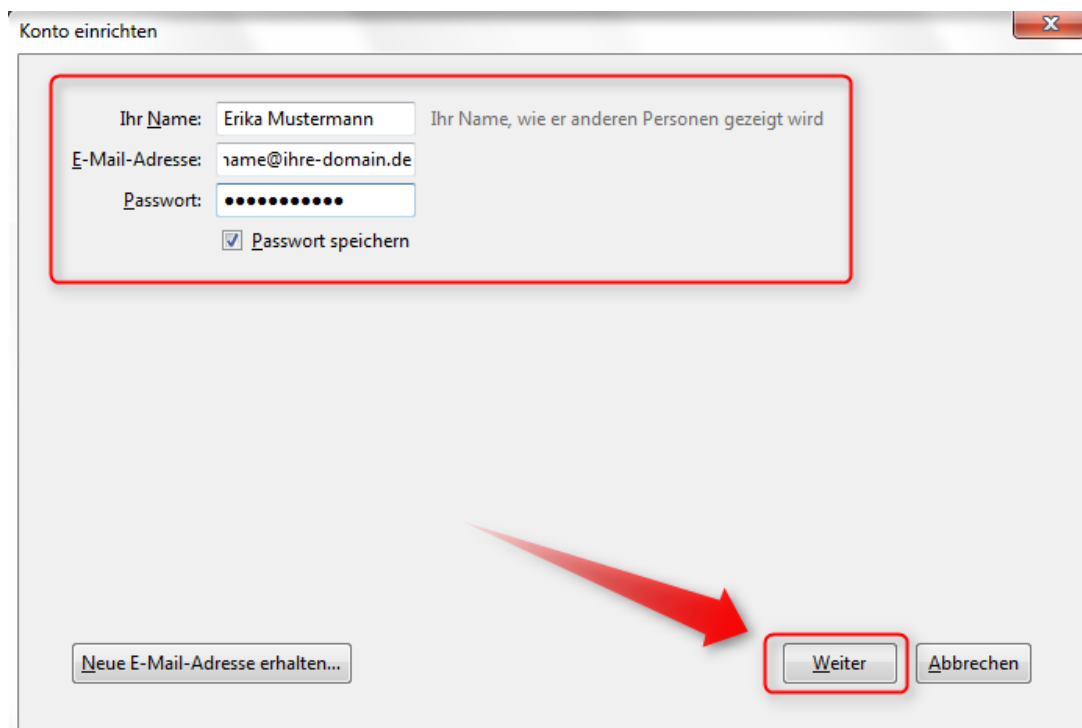
[Einrichtung des E-Mail Accounts mit Outlook](#)

Mozilla Thunderbird

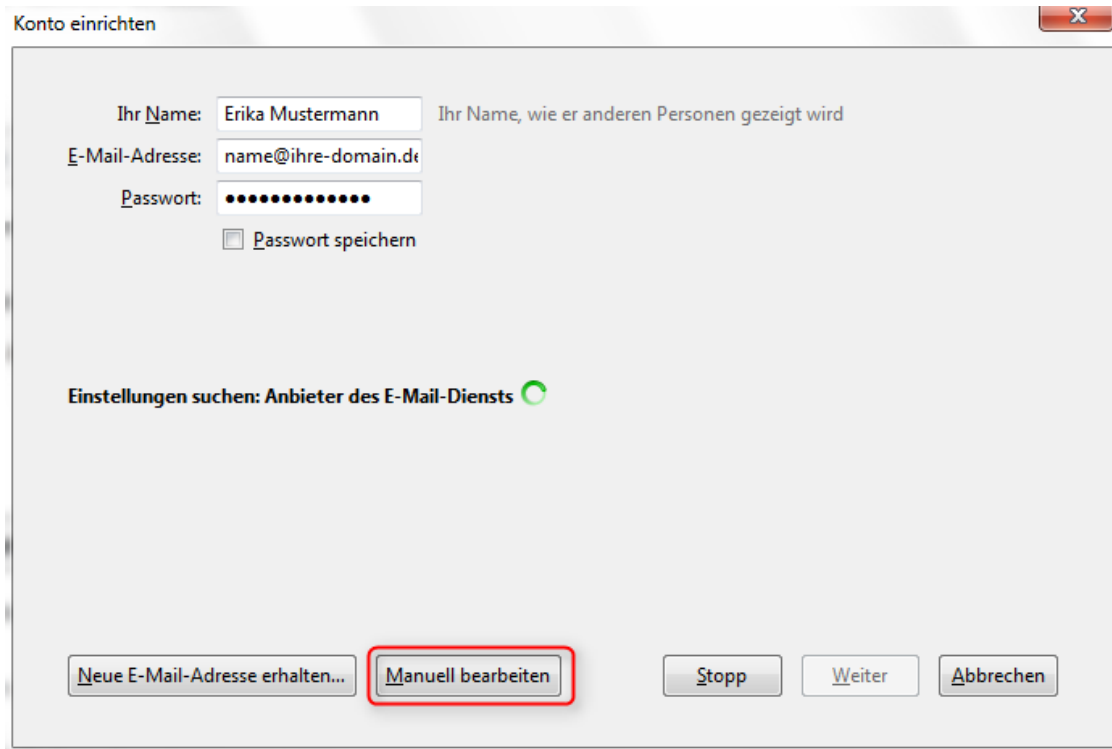
1. Öffnen Sie Mozilla Thunderbird und wählen Sie im Punkt Konten den Eintrag *Neues Konto erstellen*.



2. Tragen Sie im erscheinenden Popup-Fenster Ihren Namen sowie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf *Weiter*.



3. Thunderbird versucht nun, automatisch die richtigen Einstellungen für Ihre E-Mail-Adresse zu finden. Klicken Sie auf *Manuell bearbeiten*.




Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

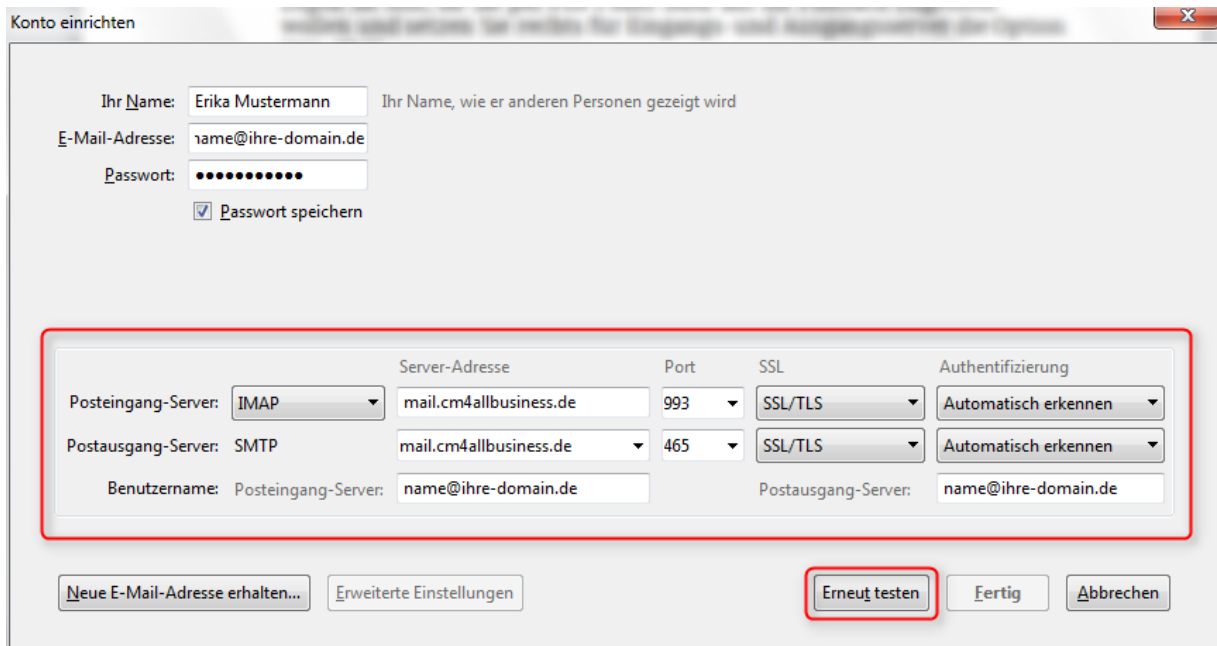
E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

Einstellungen suchen: Anbieter des E-Mail-Diensts 

4. Tragen Sie im Feld *Benutzername* Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein, sowie bei Posteingangs- und Ausgangsserver jeweils "*mail.cm4allbusiness.de*".
Legen Sie fest, ob Sie per POP3 oder IMAP auf Ihr Postfach zugreifen wollen und setzen Sie rechts für Eingangs- und Ausgangsserver die Option "SSL/TLS".
Klicken Sie anschließend auf *Erneut testen*.



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

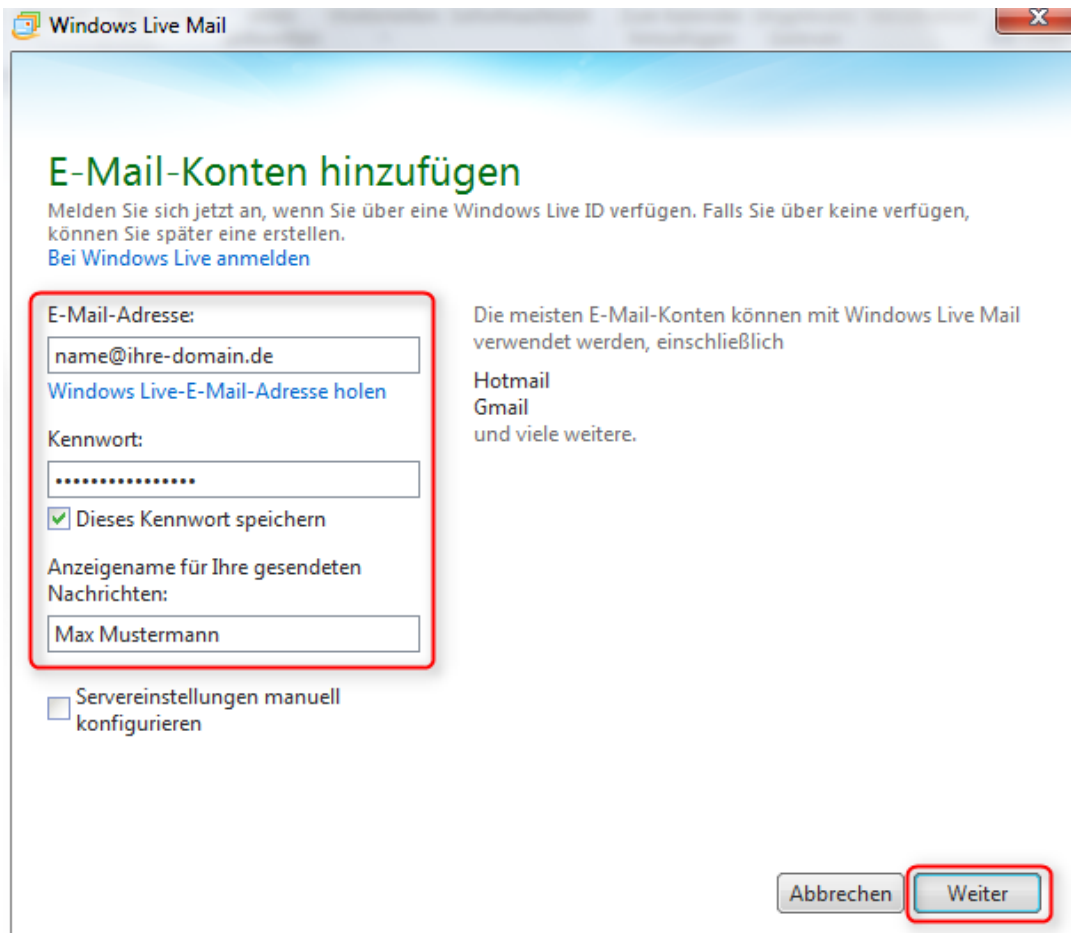
	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingang-Server: <input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="mail.cm4allbusiness.de"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Automatisch erkennen"/>
Postausgang-Server: <input type="text" value="SMTP"/>	<input type="text" value="mail.cm4allbusiness.de"/>	<input type="text" value="465"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Automatisch erkennen"/>

Benutzername: Posteingang-Server: Postausgang-Server:

5. Nachdem Thunderbird Ihre E-Mail-Konfiguration getestet hat und alles in Ordnung ist klicken Sie auf *Konto erstellen*. Ihr Konto ist erfolgreich eingerichtet.

Windows Live Mail

1. Öffnen Sie Windows Live Mail und wählen Sie im Kontextmenü *Extras* den Eintrag *Konten*.
2. In der nun erscheinenden Kontoübersicht klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
3. Anschließend wählen Sie als Kontotyp *E-Mail-Konto*.
4. Tragen Sie nun Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Kennwort und Ihren Anzeigenamen in die entsprechenden Felder ein (Wenn Sie Ihr Passwort nicht bei jeder Verbindung erneut eingeben möchten, setzen Sie das Häkchen bei *Kennwort speichern*).
Anschließend klicken Sie auf *Weiter*.



Windows Live Mail

E-Mail-Konten hinzufügen

Melden Sie sich jetzt an, wenn Sie über eine Windows Live ID verfügen. Falls Sie über keine verfügen, können Sie später eine erstellen.
[Bei Windows Live anmelden](#)

E-Mail-Adresse:

[Windows Live-E-Mail-Adresse holen](#)

Kennwort:

 Dieses Kennwort speichern

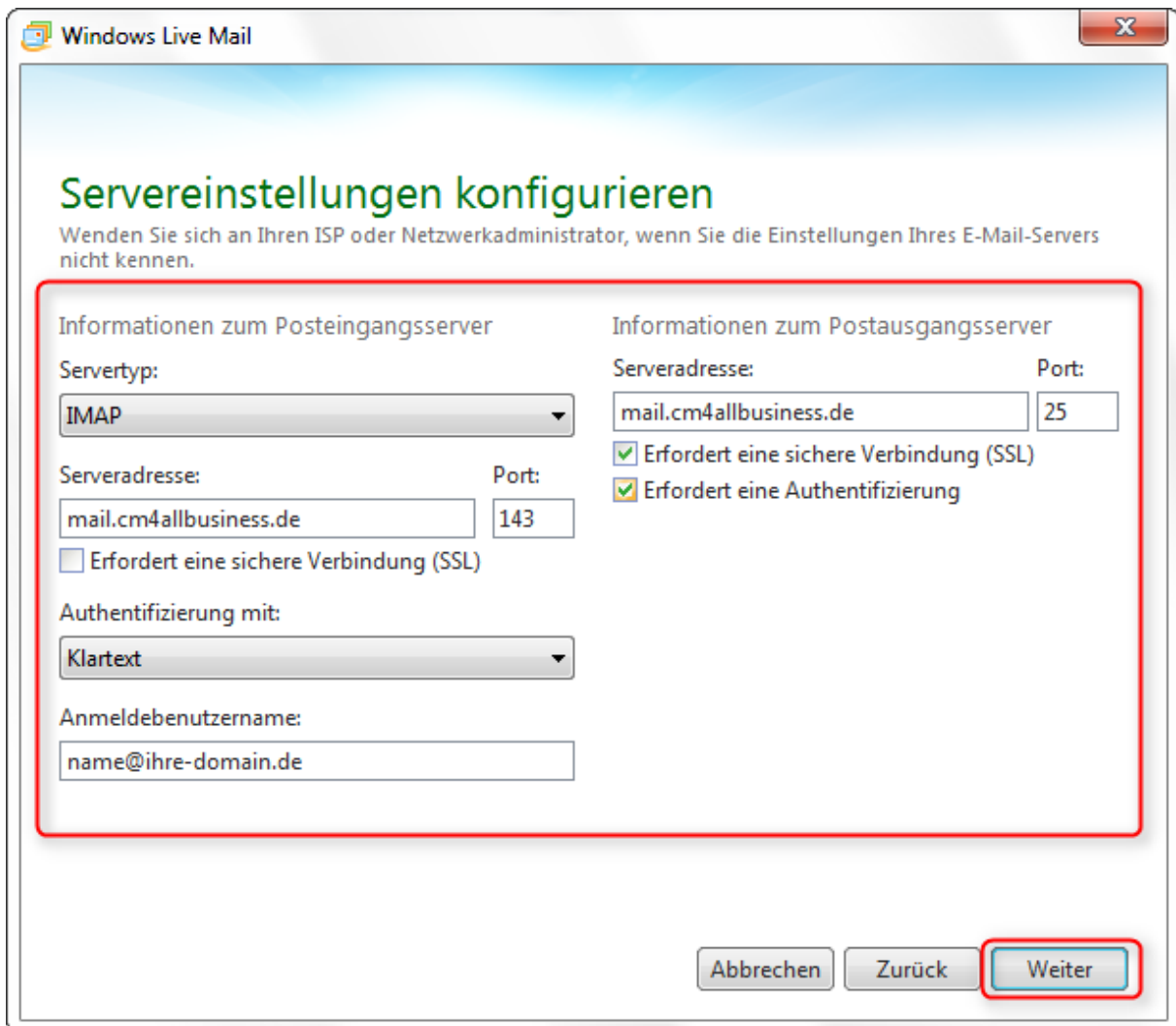
Anzeigename für Ihre gesendeten Nachrichten:

Servereinstellungen manuell konfigurieren

Die meisten E-Mail-Konten können mit Windows Live Mail verwendet werden, einschließlich
Hotmail
Gmail
und viele weitere.

5. Nun können Sie wählen, ob Sie Ihre Mail über das POP3- oder das IMAP-Protokoll abrufen möchten. Wählen Sie hierfür die entsprechende Option aus dem Drop-Down-Menü.
In die Eingabefelder *Posteingangs-* und *Postausgangsserver* fügen Sie bitte die Adresse *mail.cm4allbusiness.de* ein.

Als *Anmelde-ID* benutzen Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse. Setzen Sie nun die zwei Häkchen für die SSL-Verschlüsselung und markieren Sie ganz unten, dass der Postausgangsserver Authentifizierung erfordert. Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.



Windows Live Mail

Servereinstellungen konfigurieren

Wenden Sie sich an Ihren ISP oder Netzwerkadministrator, wenn Sie die Einstellungen Ihres E-Mail-Servers nicht kennen.

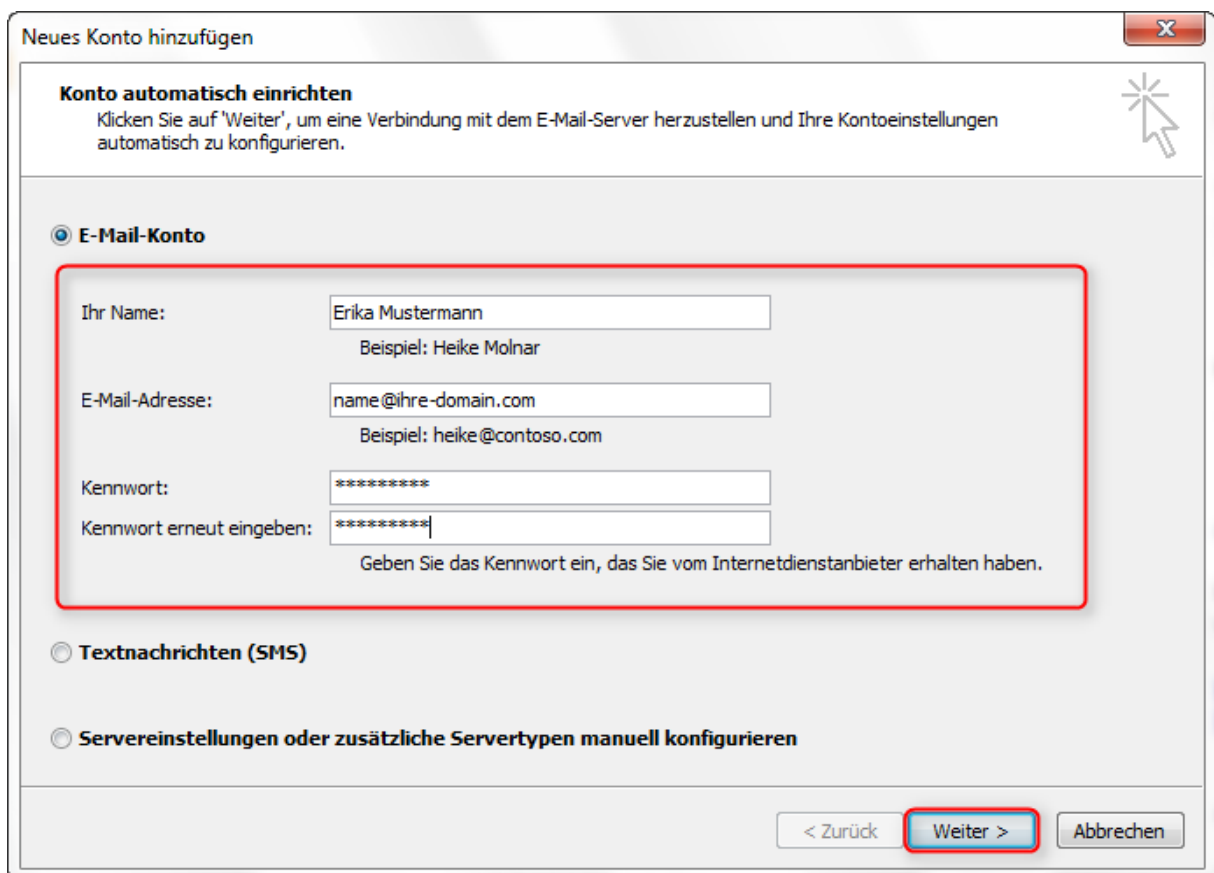
Informationen zum Posteingangsserver	Informationen zum Postausgangsserver
Servertyp: IMAP	Serveradresse: mail.cm4allbusiness.de Port: 25
Serveradresse: mail.cm4allbusiness.de Port: 143	<input checked="" type="checkbox"/> Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)
<input type="checkbox"/> Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)	<input checked="" type="checkbox"/> Erfordert eine Authentifizierung
Authentifizierung mit: Klartext	
Anmeldebenutzername: name@ihre-domain.de	

Abbrechen Zurück Weiter

6. Sie haben das Konto nun erfolgreich eingerichtet. Als letzte Option können Sie das E-Mail-Konto als Standard-Konto festlegen und anschließend den Einrichtungsassistenten beenden.

Outlook

1. Öffnen Sie Outlook Express und wählen Sie im oberen Menü auf *Datei* und wählen Sie dann *Konto hinzufügen*.
2. Um Ihr Konto automatisch zu konfigurieren, geben Sie im folgenden Dialog Ihre E-Mail Kontodaten ein und klicken auf *Weiter*. Der Einrichtungsassistent von Microsoft Outlook versucht nun automatisch die benötigten Einstellungen zu ermitteln. Im folgenden Dialog gestatten Sie Outlook die Verbindung zu dem web4business E-Mail-Server um die Konfigurationsdaten herunterzuladen.



3. Klicken Sie abschließend auf *Weiter*, Ihr E-Mail Konto ist fertig eingerichtet.
4. Sollte die automatische Konfiguration fehlgeschlagen sein, wählen Sie im ersten Dialog, zu Beginn, "*Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren*".

Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

- In die Eingabefelder *Posteingangs-* und *Postausgangsserver* fügen Sie bitte die Adresse *mail.cm4allbusiness.de* ein.
Als *Anmeldeinformation* benutzen Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse.
Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.
- Sie haben das Konto nun erfolgreich eingerichtet. Als letzte Option können Sie das E-Mail-Konto als Standard-Konto festlegen und anschließend den Einrichtungsassistenten beenden.

Die Autoren

Dieser Leitfaden wurde von den Internetexperten der **Content Management AG** erstellt. Das Kölner Unternehmen entwickelt seit 1999 spezialisierte Software, die auf anerkannten Industriestandards basieren. Die mehrfach ausgezeichnete Technologie kommt seit Jahren erfolgreich bei den größten Internet- und Telekommunikationsanbietern erfolgreich zum Einsatz. Weltweit nutzen derzeit mehr als drei Millionen Anwender die benutzerfreundlichen Produkte zur einfachen Erstellung, Pflege und Vermarktung von professionellen Webseiten.

Mit **web4business** bietet die Content Management AG maßgeschneiderte Webseiten-Baukästen für verschiedene Wirtschaftszweige. Mit dieser Software-Innovation erhalten kleine und mittelständische Betriebe erstmals ein Werkzeug, um ihr Unternehmen ohne technische Vorkenntnisse einfach, professionell und erfolgreich im Internet zu vermarkten. Lizenzierte Bilder, anpassbare Texte und branchenspezifische Funktionen zeichnen das Produkt aus. Das Angebot wird in Kooperation mit führenden Wirtschaftsverbänden, Herstellern und Dienstleistern beständig weiterentwickelt.

Weitere Informationen gibt es unter:

www.web4business.de